ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.07.2025 № 747

Об утверждении положения о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг в Брянской области

В целях реализации статьи 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также в целях организации работы по ведению регистра получателей социальных услуг в Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Определить государственные казенные учреждения отделы социальной защиты населения и государственные организации социального обслуживания (поставщики социальных услуг) ответственными за формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в Брянской области.

3. Государственным казенным учреждениям отделам социальной защиты населения и государственным организациям социального обслуживания (поставщики социальных услуг) назначить лиц, ответственных за формирование и ведение регистра получателей социальных услуг в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь Брянской области».

4. Определить отдел стационарных социальных учреждений для пожилых людей и инвалидов (Галицкий В.В.), отдел социальной помощи и реабилитации (Язвенко Е.А.), отдел по опеке и попечительству (Жолнерова Л.К.), отдел семейной и демографической политики (Толстикова Т.М.), ответственными за организацию и координацию работы по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг, по направлениям деятельности в отношении негосударственных организаций, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Брянской области.

5. Определить отдел информатизации отрасли (Фомин Л.А.) ответственным за организацию методических положений и консультацию специалистов

государственных казенных учреждений отделов социальной защиты населения, государственных организаций социального обслуживания (поставщики социальных услуг) департамента, негосударственных организаций, и программно-техническую поддержку формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Брянской области.

6. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента Лужецкую Л.М., Ковалевскую Н.С., Штеренберг Т.А.

Директор департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5338E617A9DE278E1BCEE25BD109F3C0
Владелец: Петров Евгений Александрович
Действителен: с 04.09.2024 по 28.11.2025

Е.А. Петров

Фомкина Галина Михайловна
8(4832)30-31-47

Приложение 1
к приказу департамента социальной
политики и занятости населения
Брянской области
от 01.07.2025 № 747

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Брянской области (далее - Регистр).

1.2. Основная цель ведения Регистра - формирование единого официального источника полной и достоверной информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Брянской области.

1.3. Формирование и ведение Регистра осуществляется государственными казенными учреждениями отделами социальной защиты населения (далее - ГКУ «ОСЗН»), государственными организациями социального обслуживания (далее Государственные поставщики социальных услуг) и негосударственными организациями, включенными в реестр поставщиков социальных услуг, по месту предоставления услуг получателю в электронном виде автоматизированной системе «Адресная социальная помощь Брянской области» (далее - АС «АСП»).

Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

II. Порядок включения получателя социальных услуг в Регистр

2.1. Для каждого получателя социальных услуг формируется персональная карточка учета (далее - ПКУ) в базе АС «АСП», содержащая следующие сведения:

1) регистрационный номер учетной записи;
2) фамилия, имя, отчество;
3) дата рождения;
4) пол;
5) адрес (место жительства), контактный телефон;
6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) заявка на социальное обслуживание;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) с перечнем и количеством услуг;

10) наименование(я) поставщика(ов) социальных услуг, реализующего (их) ИППСУ;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием объема, тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления, подтвержденные актом оказанных услуг.

2.2. ГКУ «ОСЗН» обеспечивает внесение в Регистр информации, предусмотренной подпунктом 1-9 пункта 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

2.3. Государственные поставщики социальных услуг вносят в Регистр информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 10-11 пункта 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг и далее не позднее 3 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

2.4. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, ГКУ «ОСЗН» и Государственные поставщики социальных услуг вносят указанные сведения в Регистр не позднее 5 рабочих дней после изменения соответствующих сведений.

2.5. Негосударственные организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг, вносят в Регистр информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 10-11 пункта 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг и далее не позднее 3 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

2.6. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, негосударственные организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг, вносят указанные сведения в Регистр не позднее 5 рабочих дней после изменения соответствующих сведений.

2.7. При ведении Регистра должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

III. Порядок закрытия ПКУ

3.1. Основаниями для закрытия ПКУ получателя социальных услуг являются:

1) смерть получателя социальных услуг;

2) добровольный отказ получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг на основании поданного заявления;

3) отказ в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Директор департамента

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5338E617A9DE278E1BCEE25BD109F3C0
Владелец: Петров Евгений Александрович
Действителен: с 04.09.2024 по 28.11.2025

Е.А. Петров

Исп. Фомкина Г.М.
Тел. 30-31-47