



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.06.2025 № 510

Об утверждении Порядка осуществления
контроля качества предоставления
гражданам, признанным нуждающимися в
социальном обслуживании, социальных
услуг в форме социального обслуживания на
дому

В соответствии со статьей 5 Закона Брянской области от 5 декабря 2014 года № 83-З «О полномочиях органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан в Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля качества предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных бюджетных учреждений комплексных центров социального обслуживания населения, государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям п. Белые Берега Фокинского района г. Брянска» обеспечить реализацию Порядка осуществления контроля качества предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента социальной политики и занятости населения Брянской области Лужецкую Л.М.

Заместитель директора
департамента



Г.Г. Волкова

ПОРЯДОК
осуществления контроля качества предоставления гражданам,
признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных
услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящий Порядок осуществления контроля качества предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок), устанавливает порядок организации и осуществления контроля качества предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – гражданин) на территории Брянской области (далее – контроль качества).

2. Предметом контроля качества является проверка результативности исполнения поставщиком социальных услуг из числа организаций социального обслуживания, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – поставщик социальных услуг), индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), договора предоставления социальных услуг.

3. Контроль качества осуществляют:
департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее - департамент);

государственные бюджетные учреждения - комплексные центры социального обслуживания населения, государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям п. Белые Берега Фокинского района г. Брянска» (далее - поставщики социальных услуг).

4. Лицами, уполномоченными на осуществление контроля качества, являются:

должностные лица департамента;

сотрудники поставщика социальных услуг, выполняющие функции заведующих отделений социального обслуживания на дому и другие лица, уполномоченные руководителем поставщика социальных услуг;

руководитель (заместитель руководителя) поставщика социальных услуг.

5. В рамках осуществления контроля качества:

5.1. Должностные лица департамента проводят анализ информации о предоставлении гражданам социальных услуг, на основании:

данных, содержащихся в ведомственной информационной системе АСУПД «Тула»;

плановых и внеплановых проверок исполнения ИППСУ в части объема, кратности и периодичности предоставления социальных услуг, посредством:

выборочного устного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения (по телефону, при личном посещении).

Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждаемым ежегодно графиком проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случае получения обращений и жалоб на предоставление социальных услуг от гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, или информации о нарушениях при предоставлении социальных услуг гражданам, полученной из органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций.

информации, содержащейся в обращениях граждан;

информации, полученной из органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций.

5.2. Сотрудники поставщика социальных услуг, выполняющие функции заведующих отделением социального обслуживания на дому и другие лица, уполномоченные руководителем поставщика социальных услуг, проводят:

прием и рассмотрение обращений и жалоб на предоставление социальных услуг от гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, или информации о нарушениях при предоставлении социальных услуг по уходу гражданам, полученной из органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций;

принимают меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

проверку своевременности и полноты занесения сведений о предоставлении гражданину социальных услуг в ведомственной информационной системе АСУПД «Тула» ;

плановые и внеплановые проверки соответствия оказываемых социальных услуг по ИППСУ в части объема, кратности и периодичности их

предоставления, утвержденному ежемесячно графику работы, стандартам предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, посредством:

наблюдения за предоставлением социальных услуг при посещении гражданина;

выборочного устного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения (по телефону, при личном посещении);

анализа документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу (ИППСУ; договора о предоставлении социальных услуг; графиков работы социальных работников; отчета; актов).

Плановые проверки проводятся в отношении каждого гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании не менее чем один раз в квартал.

Внеплановые проверки проводятся в случае получения жалоб и заявлений от гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, или информации о нарушениях при предоставлении социальных услуг гражданам, полученной из органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций.

5.3. Руководитель (заместитель руководителя) поставщика социальных услуг:

осуществляет прием и рассмотрение обращений и жалоб на предоставление социальных услуг по уходу от гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, или информации о нарушениях при предоставлении социальных услуг, полученной из органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций;

принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

осуществляет контроль за деятельностью заведующих отделений социального обслуживания на дому путем проведения плановых и внеплановых проверок.

6. В случае выявления фактов неисполнения ИППСУ, договора предоставления социальных услуг:

6.1. Поставщик социальных услуг:

принимает незамедлительно меры по устранению нарушений и недопущению новых нарушений;

информирует департамент о выявленных нарушениях и мерах, принятых для их устранения.

6.2. Департамент:

проводит анализ поступившей информации о выявленных

нарушениях;

консультирует поставщиков социальных услуг по вопросам исполнения требований, содержащихся в нормативных правовых документах, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан в форме социального обслуживания на дому;

принимает организационные меры в целях устранения выявленных нарушений и недопущению новых нарушений.

Директор
департамента



Е.А. Петров